

# 渉外担当者による集金方法の変更のお知らせ

平素より、当JAをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当JAでは、令和2年10月より順次、渉外担当者が集金する際のお預かり方法を以下のとおり変更させていただきますので、何卒ご理解を賜りますようお願いいたします。

- お預かりいたしました現金の金額や通帳等の内容を、お客様に携帯用端末機の画面でご確認いただくとともに、携帯用端末機の画面へサイン(お名前を自書)をいただきます。
- 携帯用端末機の画面へサインをいただいた場合は、お客様へ受取書等を交付いたしません。
- 通帳等をお客様へお届けする場合も、携帯用端末機の画面へサインをいただきます。
- 現金をお届けする場合は、受領書を提出していただきます。

## 【お預り時にお客様にご確認いただく内容】

お客様 農協 太郎 様

お取引内容をご確認いただき、ご署名が完了したら「完了」ボタンを押下してください。

X 取り止め

✓ 完了

お客様名	区分	お取引商品等	お取引内容	状態
農協 太郎	入金	(研修) 普通貯金総合1	取引金額 : (現金) 1,000,000円 口座番号 : 12345678	
農協 太郎	物件預り	総合口座通帳	物件内容 : 12345678 返却予定日: 2030年06月13日	

(ご署名)

農協 太郎

取消

平素より当組合をご利用いただき、厚く御礼申し上げます。  
いただきましたご署名により、お取引内容を登録いたしましたので、  
タブレット端末機を担当者にご返却ください。  
今後とも、よろしくお願いいたします。

- ① ご依頼された現金の金額等に相違ないことをご確認願います。
- ② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。
- ③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。
- ④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。

当JAは、お客様からサインを受けることなく現金および通帳等をお預かりすることはございません。

**【お届け時にお客様にご確認いただく内容】**

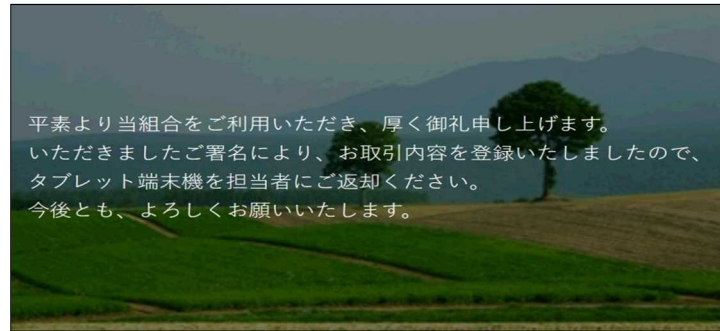


③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① お届け内容に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



**現金をお届けした場合**

**ご署名・捺印いただく内容**

印紙  
出資組合員以外  
かつ5万円以上で  
営業に関するもの

受領書 N o . 001

取扱日 YYYY年MM月DD日  
発行日 YYYY年MM月DD日  
時刻 10:00

〇〇農業協同組合 御中

貯金解約金  
として以下のとおり受領しました。

金額 ¥200,000

〇〇〇〇年〇月〇日

お名前 農協 太郎  
妻 農協 花子

お届け印 (印)

組合使用欄			
年	月	日	
係印	照合印	印鑑照合	検印

● 現金をお届けした場合は、お客様に受領書のご提出をお願いいたします。  
● 手形・小切手等をお届けした場合も、受領書のご提出をお願いいたします。

● お届けした金額と受領書の金額に相違ないことをご確認願います。

● 受領日をご記入願います。

● 貯金者をご不在の場合は、お届けした現金を代理受領された方に、  
・貯金者のお名前  
・貯金者とのご関係  
・代理受領者のお名前をご署名願います。  
● 貯金者のお届け印を押印願います。

ご不明な点がございましたら、当組合本・支店窓口までお問い合わせください。