

記入例

旧代表者記入欄 ⇒ ① ~ ③ ⑤
 新代表者記入欄 ⇒ ④

届出事項変更届

JA窓口への提出日
 令和〇〇年〇〇月〇〇日

市川市農業協同組合 御中

① ※(変更前の)おところ・おなまえを

旧代表者の住所(現在JAにお届け
 けられている住所)・TEL

〒 〇〇〇-〇〇〇〇 ☎(0000) 〇〇 - 〇〇〇〇
 おところ
 千葉県〇〇町〇〇〇-〇
 おなまえ
 〇〇〇自治会 代表 〇〇 〇〇

お届け印



通帳右上に記載のある
 団体名・代表者名

次のとおり届出事項を変更しますので

② 変更事項 (〇で囲んでください。)	お届け印 (共通・個別)	住所 (ご自宅・ご連絡先)	氏名または名称	代表者
	印鑑区分の変更 (個別→共通・共通→個別)	変更する項目のみ〇で囲む		
③ 変更対象の 貯金等取引 (該当する貯金種類等を 〇で囲み、口座番号等 をご記入ください。)	貯金種類等	口座番号等	貯金種類等	口座番号等
	当座貯金		定期積金	
	普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇		
	貯蓄貯金		JAでのお取引全て記入	
④ 変更後の届出事項 (変更する項目のみ ご記入ください。)	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	千葉県〇〇町〇〇〇-〇	☎0000-00-0000	代表 〇〇 〇〇
	新代表者の ・住所 ・TEL ・氏名			
⑤ 変更理由 (〇で囲んでください。)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			JA窓口への提出日
	転居・改姓・紛失・盗難・摩滅・その他(代表者変更)			その他(代表者変更)と記入

※ 振出日または引受日が上記変更日より前の小切手・手形については、変更前の届出内容により支払ってください。

- ① ~ ③ ・ ⑤ を旧代表者様にご記入ください。
- ④ を新代表者様にご記入ください。
- ① ~ ⑤ の記入漏れがないかご確認ください。