

# 記入例

●新代表者様をご記入ください。

JA窓口への提出日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 届出事項変更届

市川市農業協同組合 御中

1

※(変更前の)おところ・おなまえを

旧代表者の住所(現在JAにお届け  
いただいている住所)・TEL

〒 〇〇〇-〇〇〇〇 ☎(0000) 00 - 0000  
おところ  
千葉県〇〇町〇〇〇-〇  
おなまえ  
〇〇〇自治会 代表 〇〇 〇〇

お届け印



通帳右上に記載のある  
団体名・代表者名

次のとおり届出事項を変更しますので

2

変更事項

(○で囲んでください。)

お届け印 (共通・個別)	住所 ご自宅・ご連絡先	氏名または名称	代表者
印鑑区分の変更 (個別→共通・共通→個別)		変更する項目のみ○で囲む	

3

変更対象の  
貯金等取引

(該当する貯金種類等を  
○で囲み、口座番号等  
をご記入ください。)

貯金種類等	口座番号等	貯金種類等	口座番号等
当座貯金		定期積金	
普通貯金	〇〇〇〇〇〇〇		
貯蓄貯金			
定期貯金			

JAでのお取引全て記入

4

変更後の届出事項

(変更する項目のみ  
ご記入ください。)

〒 〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県〇〇町〇〇〇-〇 ☎0000-00-0000 代表 〇〇 〇〇	新代表者の ・住所 ・TEL ・氏名	新お届け印 (お届け印の変更を伴うとき)
--	-----------------------------	-------------------------

5

変更日

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

変更理由

(○で囲んでください。)

転居・改姓・紛失・盗難・摩滅・その他(代表者変更)

JA窓口への提出日

その他(代表者変更)と記入

※ 振出日または引受日が上記変更日より前の小切手・手形については、変更前の届出内容により支払ってください。

① ~ ⑤ の記入漏れがないかご確認ください。